



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-035

DADES DE L'OFERTA

Unitat Adscripció: Servei Suport a Recerca i la Innovació

Perfil genèric: Tècnic/a de Grau Mig de Suport a la Recerca

Tipologia contractual: Contracte d'activitats científicotècniques
Grup: 2 **CLT:** J

Retribució bruta anual: 36.151,90 €/anuals (per jornada completa)

Jornada: Completa **Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació:** 12 mesos
Data Inici: 1/12/2022

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte:

Informació del projecte: <https://rdi.upc.edu/ca>

Codi: 2-KIC MSC EMINE **Euraxess:** <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/862036>

PROCÉS DE SELECCIÓ

Inscripció: Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#)
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu

Termini de presentació de sol·licituds: 21 de novembre de 2022

Composició del tribunal: **Representant unitat:** Mireia de la Rubia Garrido **Suplent:**
Representant del Servei de PDI: Lourdes Moreno de Francisco
Representant del Comitè PasL: Per determinar

Data constitució del tribunal: 23 de novembre de 2022 a les 10:15 hores mitjançant l'eina Google Meet

Convocatòria a la prova i/o entrevista: En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 28 de novembre de 2022. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-035

REQUISITS

- Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Missió

- Gestionar els projectes europeus assignats en la fase execució i justificació i donar suport en les diferents fases del cicle de les ajudes.

Funcions a desenvolupar

- Llegir i revisar els esborranys dels contractes i acords de les ajudes concedides abans de signar.
- Supervisar el calendari d'activitats actualitzant la fitxa de projecte i informant a l'equip dels terminis oportuns.
- Supervisar les despeses del projecte y assegurar que les memòries s'envien de forma regular i d'acord amb el pressupost / pla de negoci, la normativa de l'entitat finaçadora y la normativa financera.
- Ser el punt d'enllaç entre la universitat i els auditors.

PERFIL PROFESSIONAL

Estudis

Dret

Especialitat

Dret laboral i règim jurídic del sector públic

Coneixements

- Marc legal europeu pel que fa a RDI i Educació Superior.
- Programes europeus de finançament de la recerca (Horizon Europe, EIT, etc.) .
- Estar familiaritzat amb les institucions de la EU i altres organismes internacionals.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Es valorarà:

-



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-035

Competències Tècniques

- Habilitats per a la negociació (pressupost, acords).
- Capacitat per treballar en entorns internacionals.
- Programar reunions de treball amb múltiples participants del projecte interns i externs (Socis, coordinadors, entitats finançadores, PDI...).
- Capacitat de treballar de manera flexible i col·laborativa com a part d'un equip.

Competències Organitzatives

- Capacitat per organitzar, prioritzar i planificar el treball de manera autònoma i eficaç.
- Capacitat per treballar amb un alt nivell de precisió i atenció al detall.

Competències Funcionals

- Capacitat per comunicar-se amb confiança i eficàcia amb un ampli ventall de persones, oralment i per escrit.
- Comunicar-se de forma organitzada amb i entre socis, entitats finançadores, assessors legals, així com altra personal administratiu.

Experiència Professional

- En la gestió de contractes i subvencions a la recerca.
- Treballant sota terminis.
- En el treball per projectes o programes d'activitat i del pla de negoci.
- Idealment, un mínim de 2 any d'experiència en un lloc similar, preferiblement a una universitat o entorn similar.